



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯ

УПРАВЛЕНИЕ ДОРОЖНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СЫКТЫВКАР»
«СЫКТЫВКАР» КАР КЫТШЛӦН МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЮКӦНСА АДМИНИСТРАЦИЯЫН ТУЙ
ИНФРАСТРУКТУРАӦН, ТРАНСПОРТӦН ДА СВЯЗЬӦН ВЕСЬКӦДЛАНІН.

ПРИКАЗ

11.08.2026

№ 01-12/041

О назначении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении дорожной инфраструктуры, транспорта и связи администрации МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Указом Главы Республики Коми от 21.12.2009 №132 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Коми, и государственными гражданскими служащими Республики Коми, и соблюдения государственными гражданскими служащими Республики Коми требований к служебному поведению», решением Совета муниципального образования городского округа «Сыктывкар» от 30.04.2020 №48/2020 — 688 «О проверке достоверности и полноте сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар» требований к служебному поведению (вместе с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании городского округа «Сыктывкар», и муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар», и соблюдения муниципальными служащими муниципального образования городского округа «Сыктывкар» требований к служебному поведению»),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за работу по профилактике коррупционных правонарушений Исаеву Елену Сергеевну, заместителя начальника управления.

2. Возложить на Исаеву Е.С., следующие функции:

- а) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Управления ограничений и запретов, требований о предотвращении конфликта интересов, исполнения их обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению);
- б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе в Управлении;
- в) обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Управления и урегулированию конфликта интересов;
- г) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие, утвержденных Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Управления, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- д) обеспечение реализации муниципальными служащими Управления обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- е) организация правового просвещения муниципальных служащих Управления по вопросам противодействия коррупции;
- ж) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в Управлении, и муниципальными служащими Управления, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Управления, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими органа требований к служебному поведению;
- з) подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
- и) анализ сведений:

и) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Управлении, включенных в перечень должностей муниципальной службы муниципального образования городского округа "Сыктывкар", при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие муниципального образования городского округа "Сыктывкар" обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальными служащими муниципального образования городского округа "Сыктывкар";
- о соблюдении муниципальными служащими Управления требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей;
- о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы Управления трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

При осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими Управления с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми и государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими Управления требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими Управления сведений, иной полученной информации;

к) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

л) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в Управлении ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами.

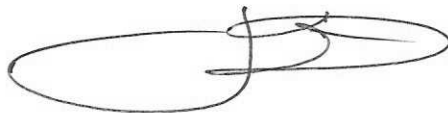
м) осуществление контроля за соответствием расходов муниципальных служащих Управления, расходов их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей общему доходу данных муниципальных служащих, их супругов (супругов) и несовершеннолетних детей во всех случаях совершения в течение отчетного периода указанным лицами сделки (сделок) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),

превышающую общий доход данных лиц, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за три последних года, предшествующего отчетному периоду при поступлении письменной достаточной информации;

3. Признать утратившим силу Приказ № 01-12/032 от 25.03.2024.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



Е.И.Колегов

С приказом № 01-12/041 от 11.08.2026 ознакомлен/а:

« 11 » 08 2026г.  Е.С. Исаева